シルガード®9全例登録システム 2~3回目接種時の来院時の流れ

既に全例登録システムに登録済みで、過去の接種回全ての情報をシステム登録された方が対象です (紙登録票を用いたFAX登録を行った方は本マニュアルの対象外です)

シルガード®9接種当日の受付から接種までの主な流れは以下のとおりです。

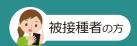
<mark>転院時</mark>あるいは<mark>院内接種医変更時</mark>の場合は、接種医の方は『HPV9全例登録』操作マニュアル(詳細版、第7版(2022年5月改訂))のD27ページ、被接種者の方は『ワクチンQダイアリー』操作マニュアル(詳細版、第7版(2022年5月改訂))のS6ページをご覧ください。



- ●シルガード®9接種には、接種医による紙の予診票の確認、問診、被接種者との合意が必要です。
- ●シルガード®9接種後30分間程度は安静に待機する必要があります。

ご利用上の注意

- ●『HPV9全例登録』は、シルガード®9接種後に生じる種々の反応や副反応疑い等を報告するシステムではありません。本システムは、シルガード®9の被接種者全例について、情報の登録(全例登録)を行い、全症例を追跡できる体制を構築するシステムです。
- ●シルガード®9接種日当日に、スマートフォン等の端末を被接種者に持参いただく必要があります。



『ワクチンQダイアリー』上での操作

システムへのログイン

① URLまたは二次元コードから『ワクチン Qダイアリー』にアクセスします



https://vaccine-q-diary.com/user/lp/

いつでもアクセスができるようにURLを スマートフォン、タブレットのお気に入りや ブックマークに登録してください ② IDとパスワードを入力し、「ログイン」を タップします



※ログインIDは、 登録時に入力した Emailアドレスに なります

③ ログイン後はメニュー画面に遷移します



『ワクチンQダイアリー』上での操作

システムへの接種前確認事項の入力、登録

(1) 医療機関受診時にメニュー画面から 「接種前確認事項」を選択します



(2) 接種前確認事項の記入をします 記入が完了したら、「確認」をタップします



紙の予診票に記入 いただいた内容の 一部を『ワクチンQ ダイアリー』に入力 していただきます

(3) 記入内容が表示されますので、内容を 確認したら「登録」をタップします



(4) 接種前確認事項の登録完了画面が表示 されます

以上で接種前確認事項の登録は完了です



(5) 接種前確認事項の登録が完了したら、 診察室で接種医と登録内容を確認します

『HPV9全例登録』上での操作

前回接種した被接種者の検索

【被接種者検索機能ご利用の前に】

紙の予診票の記入に加え、 事前に被接種者が 『ワクチンQダイアリー』 への接種前確認事項の 入力が完了している ことが必要です



① メニュー画面の「被接種者検索」を クリックします



② 画面下に、現在、接種医と連携している 被接種者全例が表示されます



③ 該当する被接種者の「受診開始」を クリックします



(4) 被接種者が『ワクチンQダイアリー』で 入力した接種前確認事項が表示されます



『HPV9全例登録』上での操作

接種前確認事項の確認、登録

(1) 接種前確認事項確認画面で被接種者が入力した接種前確認事項を確認します



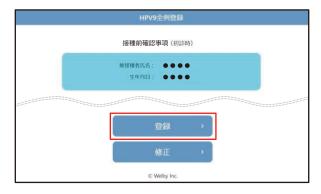
② 『ワクチンQダイアリー』で被接種者が入力 した回答の変更および追記が可能です



- ※被接種者の回答、入力内容の上書きと なりますのでご注意ください
- ③ 接種前確認事項の確認が完了したら、 「確認」をクリックします



(4) 確認画面が表示されますので、「登録」を クリックします



(5) 接種前確認事項の登録完了画面が表示 されます



『HPV9全例登録』上での操作

シルガード®9接種後の入力、登録

① シルガード®9の接種後に、メニュー画面の「通知一覧」をクリックします



② 通知一覧が表示されますので「●●●●●(被接種者ID:P0▲▲)様の接種後の情報を入力してください」を選択します



③ 通知詳細から「接種後の情報入力画面へ」 をクリックします



(4) 該当の被接種者の「接種部位」と 「接種年月日時」を入力し、「確認」を クリックします



(5) 確認画面が表示されますので、内容を ご確認いただき、「登録」をクリックします



⑥ 接種後追記事項の登録完了画面が表示されます

